

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Лабинский социально – технический техникум»

ПРИКАЗ

28.01.2026г.

№ 33-ОД

г. Лабинск

**«Об утверждении Правил приёма, Положения о приёмной комиссии,
Порядка приема по профессиональному обучению детей VIII вида (с
различными формами умственной отсталости, интеллектуальными
нарушениями)
в ГБПОУ КК ЛСТТ и утверждении состава приёмной комиссии на 2026-
2027 учебный год».**

В связи с организацией приёма обучающихся на 1 курс 2026-2027 учебного года, на основании утверждённого министерством образования и науки Краснодарского края государственного задания, контрольных цифр приёма и в соответствии с локальными актами ГБПОУ КК ЛСТТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 28 января 2026 года:
 - 1.1 Положение о приёмной комиссии ГБПОУ КК ЛСТТ;
 - 1.2 Правила приёма в ГБПОУ КК ЛСТТ;
 - 1.3 Порядок приема по профессиональному обучению детей VIII вида (с различными формами умственной отсталости, интеллектуальными нарушениями) в ГБПОУ КК ЛСТТ на 2026-2027 учебный год;
2. Утвердить приёмную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Проскурякова Светлана Валерьевна;
Заместитель председателя комиссии: Пахомова Ирина Анатольевна, заместитель директора по УПР;
Ответственный секретарь: Сидоренко Оксана Александровна, секретарь учебной части;
Технический секретарь: Самойленко Наталья Александровна, секретарь руководителя.
Члены комиссии:
Грибинюкова Елена Анатольевна, архивариус;

Нарыжных Татьяна Мкртичовна, социальный педагог;
Лыкова Анна Сергеевна, советник директора по воспитанию;
Языкова Наталья Юрьевна, социальный педагог;
Лапухова Татьяна Игоревна, педагог-психолог.

3. Разработать и утвердить график работы членов приёмной комиссии в срок до 01.06.2026г. Ответственный: Сидоренко О.А., ответственный секретарь.
4. Подготовить аудиторию № 4 для работы приёмной комиссии в срок до 01.06.2026г. Ответственный: Сидоренко О.А., ответственный секретарь.
5. Назначить Самойленко Н.А., секретаря руководителя, ответственным за техническое оснащение за весь период работы приёмной комиссии с 20.06.2026г. по 01.12.2026г.
6. Приёмная комиссия работает с 20 июня 2026г. до 01 декабря 2026 года.
7. Утвердить режим работы приёмной комиссии с 09:00 до 16:00 часов, суббота с 09:00 до 12:00 часов; выходной – воскресенье.
8. Выполнить требования действующего законодательства в части своевременного информирования поступающих посредством оформления информационного стенда в помещении приёмной комиссии и сайта ГБПОУ КК ЛСТТ. Ответственные: Сидоренко Оксана Александровна, ответственный секретарь, Самойленко Наталья Александровна, технический секретарь.
9. Провести 21.08.2026г. заседание приёмной комиссии по зачислению в техникум и вывесить списки зачисленных. Ответственный: Сидоренко О.А., ответственный секретарь приёмной комиссии.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ КК ЛСТТ

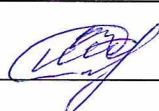
С.В. Проскурякова

С приказом ознакомлены:

 Пахомова И.А.

 Сидоренко О.А.

 Лапухова Т.И.

 Языкова Н.Ю.



 Нарыжных Т.М.

 Грибинюкова Е.А.

 Самойленко Н.А.

 Лыкова А.С.